



STATUT PUBLICZNEGO GIMNAZJUM

W DRWAŁEWIE



SPIS TREŚCI

Rozdział I	Przepisy ogólne
Rozdział II	Cele i zadania szkoły
Rozdział III	Organa szkoły i ich kompetencje
Rozdział IV	Organizacja pracy szkoły
Rozdział V	Uczniowie
Rozdział VI	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
Rozdział VII	Rodzice
Rozdział VIII	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa szkoły zawiera:
 - 1) określenie: „*Gimnazjum*”,
 - 2) siedzibę: siedziba Gimnazjum znajduje się w Drwałewie, gmina Chynów.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół im. Polskich Patriotów, Publiczne Gimnazjum w Drwałewie.
3. Szkoła używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:
Zespół Szkół im. Polskich Patriotów
Publiczne Gimnazjum w Drwałewie
4. Szkoła używa pieczęci okrągłej - urzędowej w brzmieniu:
Publiczne Gimnazjum w Drwałewie.
5. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
6. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
7. Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa trzy lata.
8. Obwód szkoły, z którego dzieci podlegają obowiązkowi szkolnemu określony jest w akcie założycielskim szkoły.
9. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Chynów.
10. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowieckie Kuratorium Oświaty.

§ 2.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) *szkole* – należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum,
 - 2) *ustawie* – należy przez to rozumieć Ustawę o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329, z późniejszymi zmianami),
 - 3) *statucie* – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
 - 4) *Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców* – należy przez to rozumieć organy działające w szkole,
 - 5) *uczniach i rodzicach* – należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,



- 6) *wychowawcy* – należy rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole,
- 7) *pracownikach szkoły* – należy rozumieć osoby nie będące nauczycielami szkoły,
- 8) *organie prowadzącym szkołę* – należy przez to rozumieć Gminę Chynów,
- 9) *organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą* - należy przez to rozumieć Mazowieckie Kuratorium Oświaty.

§ 3.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.
3. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 4.

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
2. Szkoła może na rachunkach bankowych gromadzić środki pochodzące z dobrowolnych wpłat rodziców i sponsorów oraz z działalności Samorządu Uczniowskiego.
3. Środki te mogą być przeznaczone na:
 - 1) działalność dydaktyczno – wychowawczą,
 - 2) zakup pomocy naukowych i wyposażenie,
 - 3) zakup materiałów na remonty i konserwacje,
 - 4) dożywianie uczniów,
 - 5) inne cele wynikające z działalności szkoły.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez zapewnienie bezpłatnego i obowiązkowego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania.
3. Szkoła realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej ramowe plany nauczania, podstawy programowe kształcenia ogólnego oraz zatwierdzone wewnątrzszkolne dokumenty: szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, szkolny program wychowawczy, szkolny program profilaktyki – **dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska**, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów .
4. Szkoła umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
 - 1) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania i wychowania,
 - 2) udział w zajęciach pozalekcyjnych.
5. Szkoła umożliwi absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - 1) poradnictwo psychologiczno- pedagogiczne,
 - 2) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 3) organizowanie zajęć z preorientacji zawodowej.



6. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom gimnazjum odpowiednich warunków kształcenia i wychowania,
 - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - 3) realizowanie programu wychowawczego i profilaktycznego gimnazjum.
7. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz swoich możliwości poprzez:
 - 1) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - 2) umożliwienie spożywania posiłków,
 - 3) system zapomóg i stypendiów,
 - 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych i logopedycznych.

Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są w miarę posiadanych środków finansowych.
8. Szkoła zapewnia opiekę oraz dba o warunki sprzyjające prawidłowemu rozwojowi psychofizycznemu uczniów poprzez:
 - 1) prowadzenie wywiadów przez pedagoga, wychowawców i zespół wychowawczy w celu poznania sytuacji rodzinnej i materialnej uczniów,
 - 2) organizowanie dla rodziców zajęć psychoedukacyjnych w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny,
 - 3) zajęcia warsztatowe dla rodziców i nauczycieli w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych,
 - 4) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego oraz rozmów indywidualnych z uczniami mającymi problemy i z ich rodzicami,
 - 5) gromadzenie w bibliotece szkolnej lektury o tematyce pedagogicznej i psychologicznej, będącej do dyspozycji uczniów i nauczycieli,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 7) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego,
 - 8) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 9) przestrzeganie zasad tolerancji, wolności sumienia oraz kształtowanie poczucia sprawiedliwości,
 - 10) poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw do własnej oceny,
 - 11) wdrażanie do dyscypliny i punktualności,
 - 12) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 13) rozwijanie sprawności umysłowych oraz indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - 14) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym),
 - 15) sprawowanie opieki nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji ochrony zdrowia,
 - 16) możliwość korzystania z :



- a) sal lekcyjnych,
 - b) biblioteki,
 - c) stołówki,
 - d) świetlicy,
 - e) pracowni komputerowej,
 - f) sali gimnastycznej i boiska szkolnego.
9. Szkoła organizuje opiekę nad uczyszczającymi do szkoły uczniami niepełnosprawnymi poprzez:
- 1) współpracę z lekarzami prowadzącymi w celu zapewnienia opieki zgodnie z ich zaleceniami,
 - 2) ułatwianie im funkcjonowania w szkolnej społeczności przy pomocy nauczycieli uczniów.
10. Szkoła umożliwi rozwijanie zainteresowań uczniów w wybranych dziedzinach poprzez:
- 1) organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
 - 2) organizowanie konkursów naukowych i artystycznych.
11. Szkoła kształtuje postawy patriotyczne, poczucie tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz przynależności do społeczności międzynarodowej poprzez:
- 1) ukazanie dorobku Rzeczypospolitej Polskiej i innych krajów,
 - 2) ukazanie świata i miejsca człowieka w środowisku przyrodniczym, społecznym i kulturowym,
 - 3) wyzwalanie aktywności poznawczej i twórczej w procesie kształtowania ww. postaw, organizując:
 - a) imprezy o wartościach patriotycznych związanych z narodową tradycją, a także prezentujące wartości kultury europejskiej i światowej,
 - b) konkursy literackie, olimpiady przedmiotowe, konkursy czytelnicze, artystyczne, sesje popularnonaukowe, spotkania z twórcami,
 - c) wystawy plastyczne, konkursy muzyczne, imprezy regionalne.
12. Szkoła organizuje opiekę zdrowotną w zakresie:
- 1) udzielania doraźnej pomocy medycznej,
 - 2) dbałość o higienę i estetyczny wygląd,
 - 3) propagowanie oświaty prozdrowotnej.
13. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowego planu nauczania.
14. Począwszy od roku 2015/2016 szkoła zapewnia dostęp do bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych dla uczniów klas I, a w następnych latach dla kolejnych klas. Podręczniki są wypożyczane uczniom przez bibliotekę szkolną i obowiązują przez trzy lata szkolne. W przypadku uszkodzenia lub braku zwrotu podręcznika rodzice są zobowiązani do pokrycia kosztów zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę.
15. Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać z elektronicznego podręcznika pod warunkiem jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
16. Szkoła współpracuje z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

§ 6.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, instruktorów do zajęć pozalekcyjnych, pracowników administracji i obsługi.



2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 7.

Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

§ 8.

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
 - 1) oddziaływanie wychowawcze
 - 2) pomaganie uczniom w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
 - 3) personalizację życia w społeczności,
 - 4) wpajanie uczniom zasad kultury osobistej,
 - 5) prowadzenie kół zainteresowań, przedmiotowych oraz zajęć kompensacyjno-wyrównawczych.
2. Realizacja celów i zadań szkoły odbywających się we współpracy z:
 - 1) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 2) ośrodkiem zdrowia,
 - 3) sądem rodzinnym i kuratorami sądowymi,
 - 4) policją,
 - 5) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
 - 6) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 7) innymi jednostkami oświatowymi.

§ 9.

1. Szkoła zapewnia bezpieczny pobyt uczniów na jej terenie. Chroni przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz różnymi przejawami patologii społecznej.
2. Szkoła dba o zdrowie uczniów oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 10.

Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - 1) udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej- kierowanie do poradni na badania psychologiczno-pedagogiczne oraz realizowanie zaleceń poradni,
 - 2) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
 - 3) zapewnienie dożywiania uczniom mającym trudną sytuację materialną i życiową (w miarę możliwości szkoły),
 - 4) udzielanie, w miarę możliwości finansowych, doraźnej lub stałej pomocy finansowej oraz występowanie z wnioskami do GOPS,
 - 5) przyznawanie zapomóg i stypendiów w miarę posiadanych środków,
 - 6) organizowanie zakupu podręczników szkolnych,
 - 7) organizowanie wypoczynku .



- 8) dla uczniów, którzy z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych pozbawieni są opieki rodzicielskiej, wnioskuje się o opiekę w rodzinach zastępczych. Umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej następuje na podstawie orzeczenia sądu rodzinnego.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 12.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 13.

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor jest przedstawicielem szkoły na zewnątrz.
4. Dyrektor kieruje szkołą, odpowiada za nią i sprawuje nadzór.
5. Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej.

§ 14.

1. Do podstawowych zadań Dyrektora Szkoły należy:
 - 1) organizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej poprzez dokonywanie przydziału czynności,
 - 2) tworzenie kadrowych, organizacyjnych i materialnych warunków sprzyjających rozwojowi aktywności i samorządności dzieci i młodzieży,
 - 3) podejmowanie zabiegów związanych z poprawą warunków pracy w szkole, a w szczególności poprawę bazy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,
 - 4) stworzenie warunków do wymiany doświadczeń między nauczycielami, do upowszechniania osiągnięć pedagogicznych w codziennej pracy i wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) zapewnianie warunków pracy z uczniami mającymi trudności w nauce i uczniami wybitnie zdolnymi,
 - 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli,
 - 7) organizowanie różnych form opieki nad dzieckiem,
 - 8) zapewnienie należytego stanu sanitarno-higienicznego szkoły, warunków bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
 - 9) kontrolowanie obowiązków szkolnych dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.



2. Dyrektor szkoły decyduje w sprawach:
 - 1) przyjmowania uczniów do szkoły i wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 2) organizacji nauczania i wychowania w szkole,
 - 3) zatrudniania, zwalniania, urlopowania nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 4) zawieszania wykonania uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli jest sprzeczna z obowiązującymi przepisami.
3. Dyrektor szkoły zatwierdza:
 - 1) udział uczniów i nauczycieli w akcjach, konkursach, przeglądach organizowanych przez instytucje i organizacje społeczne,
 - 2) organizację zastępstw za nieobecnych w szkole nauczycieli,
 - 3) zakres czynności i kompetencje osób sprawujących w szkole funkcje kierownicze,
 - 4) zakres czynności pracowników ekonomicznych, administracyjno-obługowych,
 - 5) terminy kontaktowania się rodziców z nauczycielami oraz dyrekcją szkoły.
4. Do kompetencji Dyrektora gimnazjum w szczególności należą:
 - 1) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej, jako jej przewodniczący i reprezentowaniem jej na zewnątrz,
 - 2) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym także przedstawianie, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru i informacji o działalności szkoły,
 - 4) sprawowanie nadzoru nad spełnianiem obowiązku szkolnego,
 - 5) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) sprawowanie nadzoru wewnątrzszkolnego wobec nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły,
 - 8) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w Szkole, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami,
 - 9) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczycieli zgodnie z przepisami,
 - 10) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 11) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej,
 - 12) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły,
 - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
 - 14) współpraca z Radą Pedagogiczną, Rodzicami, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi,
 - 15) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 16) występowanie do władz z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły, po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - 17) przedstawianie do dnia 31 sierpnia każdego roku Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - 18) dopuszczanie zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,



- 19) wyrażanie zgody na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
5. Przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe.
6. Występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
7. Dyrektor gimnazjum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, zapewniając bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły.
8. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go osoba pełniąca funkcję społecznego zastępcy lub nauczyciel, pracownik szkoły upoważniony przez Dyrektora gimnazjum.
9. Szczegółowy tryb powołania i odwołania Dyrektora szkoły określają odrębne przepisy.
10. Dyrektor wykonuje również inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
11. Dyrektor ma prawo wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły.
12. Dyrektor decyduje o wewnętrznej organizacji pracy Szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu.
13. Dyrektor może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej albo Samorządu Uczniowskiego, za zgodą – odpowiednio - Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, a także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego – wprowadzić lub znieść obowiązek noszenia jednolitego stroju szkolnego na terenie szkoły.
14. W przypadku wprowadzenia w szkole obowiązku noszenia jednolitego stroju szkolnego, Dyrektor ustala – w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego – wzór takiego stroju
15. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 Dyrektor rozpatruje nie dłużej niż 3 miesiące.
16. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania.
 - 1) Szkolny zestaw programów nauczania obowiązuje w trzyletnim cyklu kształcenia w gimnazjum.
 - 2) Dopuszczone programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonego dla trzeciego etapu edukacyjnego.
17. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników obowiązujący od początku następnego roku szkolnego. Szkolny zestaw podręczników obowiązuje w trzyletnim cyklu kształcenia w gimnazjum.
18. Dyrektor ustala w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, program wychowawczy szkoły lub szkolny program profilaktyki, w przypadku, jeżeli w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego, Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie w/w programów. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców.
19. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
20. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
21. Dyrektor Szkoły odpowiada za:



- 1) poziom uzyskanych przez Szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
- 2) zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa i Statutem Szkoły
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku Szkoły i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę oraz stan sanitarny i stan ochronny ppoż. Budynku,
- 4) celowe i zgodne z prawem wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność Szkoły,
- 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej,
- 6) przygotowywanie projektów następujących dokumentów programowo – organizacyjnych,
- 7) arkusza organizacyjnego pracy szkoły do dnia 30 kwietnia, tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych, planu nadzoru pedagogicznego, programu rozwoju Szkoły,
- 8) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie mierzenia jakości pracy Szkoły
- 9) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy,
- 10) badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 11) diagnozowanie wybranych obszarów pracy Szkoły,
- 12) hospitowanie, obserwowanie zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli,
- 13) prowadzenie dokumentacji obserwacji,
- 14) udzielanie informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej rodzicom na zebraniach śródrocznych,
- 15) opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie.

22. Dyrektor szkoły nadzoruje:

- 1) prowadzenie kancelarii szkoły, rachunkowości budżetowej, zabezpieczenia pieczęci urzędowych i innych dokumentów szkoły,
- 2) opracowanie projektu planu rzeczowego i finansowego szkoły na dany rok finansowy,
- 3) dokonywanie wydatków w ramach przyznanego budżetu,
- 4) dokonywanie przeglądu technicznego budynku, prac konserwacyjnych i remontowych
- 5) prace komisji zarządzającej inwentaryzacją majątku, o ile taka powstanie,
- 6) opracowanie analiz i statystyk opisowych na potrzeby władz szkolnych i innych instytucji,
- 7) dyscyplinę pracy wszystkich pracowników, udzielając zwolnień i urlopów w ramach obowiązujących przepisów,
- 8) wykonanie wszystkich postanowień dotyczących nagród i kar zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15.

W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wiceDyrektora szkoły. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, może tworzyć dodatkowe stanowiska wice Dyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 16.

1. Rada Pedagogiczna gimnazjum jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą – z głosem doradczym – brać także udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Protokołowanie winno odbywać się w budynku szkoły, w ciągu 7 dni od daty posiedzenia.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, którzy są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.
6. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) wnioskowanie o przeniesienie ucznia do gimnazjum dla dorosłych,
 - 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum oraz przyznanie środków finansowych na ich realizację,
 - 7) występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub wicedyrektora,
 - 8) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie karnego przeniesienia ucznia do innej klasy z uprzednim powiadomieniem rodziców,
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów (dotyczy uczniów objętych obowiązkiem nauki),
 - 11) występowanie z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia jednolitych strojów na terenie szkoły,
 - 12) po wyczerpaniu wszystkich procedur zapisanych w niniejszym statucie, związanych z karaniem ucznia Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski wnioskuje do dyrekcji gimnazjum o karne przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 13) wykonywanie kompetencji przewidzianych dla Rady Szkoły zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
 - 14) przedstawianie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra edukacji,
 - 15) wyrażanie zgody na przystąpienie ucznia, nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, do egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 16) postanawianie o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 17) wyrażanie lub cofnięcie zgody na uruchomienie lub zamknięcie oddziału międzynarodowego.



7. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) propozycje Dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac zajęć, w ramach wynagrodzenia zasadniczego, oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 3) dopuszczone do użytku szkolnego programy nauczania
- 4) wnioski Dyrektora gimnazjum o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień.
- 5) akt założycielski zespołu szkół,
- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki,
- 7) przedstawione przez Dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego
- 8) wzór jednolitego stroju, jeżeli w szkole wprowadzono obowiązek noszenia takich strojów,
- 9) wnioski o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitych strojów na terenie szkoły,
- 10) sytuacje, gdy od uczniów nie wymaga się noszenia jednolitych strojów szkolnych
- 11) określa średnie ocen kandydata do stypendium za wyniki w nauce,
- 12) wysokość stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,
- 13) przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe, w ramach środków przyznanych na ten cel przez organ prowadzący i uwzględnionych w budżecie szkoły,
- 14) przedłużenie kadencji Dyrektora szkoły,
- 15) powierzenie stanowiska Dyrektora szkoły, jeżeli w konkursie nie wyłoniono kandydata lub jeżeli do konkursu nikt się nie zgłosił,
- 16) powierzenie stanowiska wiceDyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w szkole albo odwołania z tych stanowisk,
- 17) ocenę pracy Dyrektora szkoły (art.6a ust. 7 KN).

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 17.

1. Samorząd Uczniowski jest organem społecznym szkoły powołanym do rozwijania samorządności i kształtowania wśród uczniów postaw współgospodarzy szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 18.

1. Do podstawowych zadań Samorządu Uczniowskiego należy:

- 1) dbanie o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie tradycji i ceremoniału szkolnego,
- 2) inspirowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych i innych obowiązków zawartych w niniejszym statucie,
- 3) przedstawianie Dyrektorowi szkoły i nauczycielom opinii i potrzeb uczniowskich,

- 4) przygotowanie, uchwalenie regulaminu Samorządu oraz określenie organów Samorządu i ich kompetencji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 5) współdziałanie w organizacji wolnego czasu uczniów,
- 6) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom, którzy napotykają trudności w szkole, środowisku rówieśniczym i domu rodzinnym,
- 7) rozstrzyganie sporów między uczniami i zapobieganie konfliktom,
2. Do podstawowych uprawnień Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) przedstawienie propozycji do planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb uczniów,
 - 2) proponowanie kandydata na opiekuna samorządu,
 - 3) udział przedstawicieli (z głosem doradczym) w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 4) zgłaszanie uczniów do nagród i kar stosowanych w szkole.
3. Na wniosek Dyrektora Szkoły Samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
4. Dyrektor Szkoły ma prawo zawiesić bądź uchylić uchwałę lub inne postanowienie Samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

RADA RODZICÓW

§ 19.

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców.
2. Rada Rodziców współuczestniczy w sprawach szkoły zgodnie z ustawą, rozporządzeniami oraz Statutem Szkoły.
3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranym w tajnych wyborach.
5. Wewnętrzna struktura, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców szkoły, zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin uchwalony przez radę rodziców.
6. Działalność oraz decyzje Rady Rodziców są jawne.

§ 20.

1. Do podstawowych zadań Rady Rodziców należy:
 - 1) współpraca ze szkołą i środowiskiem lokalnym,
 - 2) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - 3) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora gimnazjum oraz do Organu Prowadzącego a także do Organu Nadzoru Pedagogicznego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - 4) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - 5) działanie na rzecz stałej poprawy bazy,
 - 6) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz prowadzenie działalności w celu pozyskania środków finansowych dla wspierania działalności statutowej szkoły, a także określania zasad użytkowania tych funduszy,
 - 7) współdecydowanie o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,

- 8) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły oraz Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska,
- 9) opiniowanie w miarę potrzeb programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
- 10) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 11) opiniowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
- 12) delegowanie przedstawiciela do składu komisji konkursowej na Dyrektora gimnazjum,
- 13) wnioskowanie o udzielanie i egzekwowanie kar i nagród zgodnie z zapisami Statutu,
- 14) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

§ 21.

1. W szkole mogą działać inne organa będące organizacjami i stowarzyszeniami z wyjątkiem politycznych.
2. Celem statutowym organów wymienionych w ust. 1 może być działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży lub rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Zgodę na podjęcie działalności przez organa, o których mowa w ust. 1 wyraża Dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii pozostałych organów szkoły.
4. Szczegółowe zasady działania organów, o których mowa w ust. 1, określają odrębne regulaminy.

§ 22.

1. Organa szkoły współpracują ze sobą.
2. Zasady współpracy organów szkoły określają poszczególne rozdziały i regulaminy, będące treścią Statutu Szkoły.

§ 23.

1. Każdy z organów gimnazjum ma możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych w Statucie.
2. W razie zaistnienia problemów, sporów lub konfliktów dotyczących kompetencji czy zasad współpracy między organami gimnazjum, Dyrektor gimnazjum powołuje zespół w składzie:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - 3) przewodniczący Rady Rodziców,
 - 4) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,w celu wypracowania dobrego rozwiązania.
3. Dyrektor szkoły może powołać taki zespół w każdej ważnej bieżącej sprawie szkoły lub w sprawie nieopisanej w niniejszym statucie. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje po wysłuchaniu członków zespołu.
4. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto.
5. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych między nauczycielem a rodzicem.



6. W sprawach spornych dotyczących ucznia ustala się, co następuje:
- 1) rodzic ucznia zgłasza swoje zastrzeżenia wychowawcy oddziału,
 - 2) wychowawca przedstawia sprawę Dyrektorowi szkoły,
 - 3) sprawę rozstrzyga Dyrektor szkoły, po wysłuchaniu rodzica ucznia.

§ 24.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) zapisania dziecka do szkoły,
 - 2) bieżącej współpracy z nauczycielem,
 - 3) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne
 - 4) wyjaśnienia przyczyn nieobecności dziecka w szkole,
 - 5) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 6) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki określonych w decyzji Dyrektora szkoły, rodzice na podstawie pisemnego oświadczenia są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,
 - 7) powiadamiania organów gminy o formie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat i zmianach w tym zakresie,
3. W przypadku pobytu dziecka za granicą rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do poinformowania, w terminie do 30 września każdego roku Dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku poprzez uczęszczanie dziecka do szkoły za granicą.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mogą oczekiwać od szkoły wspierania w swych obowiązkach wychowawczych w ramach działań przewidzianych planem pracy.
5. Formy współdziałania rodziców z nauczycielami:
 - 1) zapoznanie z programem wychowawczym, profilaktyki, szkolnym, zestawem programów nauczania i szkolnym zestawem podręczników,
 - 2) zapoznanie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego, dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania oraz dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 25.

1. Czas trwania etapu kształcenia w Szkole wynosi trzy lata i obejmuje klasy I-III
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w drugim tygodniu stycznia.



3. Klasyfikacje roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
4. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 26.

1. Podstawę organizacji pracy w danym roku szkolnym stanowi:
 - arkusz organizacyjny szkoły
 - tygodniowy rozkład zajęć.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania – do 30 kwietnia każdego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin edukacyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, podział na grupy ćwiczeniowe oraz zajęcia pozalekcyjne.
4. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący najpóźniej do 30 maja danego roku.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 27.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki, jeśli oddział liczy powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których jest mowa w ust. 3, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego powinny być prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących powyżej 26 uczniów, zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach.

ODDZIAŁ MIĘDZYNARODOWY

§ 28.

1. Jeżeli w obwodzie szkolnym pojawi się przynajmniej 5 dzieci różnych narodowości szkoła może utworzyć oddział międzynarodowy.
2. Uczniowie uczęszczający do oddziału międzynarodowego będą realizować obowiązek szkolny i obowiązek nauki.
3. Uczniowie oddziału międzynarodowego, będący obywatelami polskimi, będą mieli obowiązek nauki języka polskiego oraz historii i geografii Polski zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego.
4. Uczniom oddziału międzynarodowego, niebędącym obywatelami polskimi, szkoła zapewni naukę języka polskiego jako języka obcego.
5. W oddziale międzynarodowym nauczanie będzie zgodne z programem nauczania ustalonym przez zagraniczną instytucję edukacyjną.



6. Uczniowie będą mieli możliwość przejścia na każdym etapie kształcenia do polskiego systemu edukacji, co - między innymi - będzie gwarantowane koniecznością przystąpienia do sprawdzianu w szkole podstawowej.

§ 29.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych trwających od 30 do 60 minut, zachowując czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne, które trwają 5, 10 lub 15 minut. Mogą być organizowane przerwy obiadowe trwające 20 minut.
4. Dodatkową formą pracy są wycieczki organizowane według odrębnych przepisów.

§ 30.

1. Organizacja zajęć dodatkowych:
 - 1) Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia dodatkowych zajęć.
 - 2) Zajęcia takie jak: wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
 - 3) Zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych,
 - 4) Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być organizowane poza systemem klasowo - lekcyjnym podczas wyjazdów, np. „Zielone szkoły”
 - 5) Rodzaj zajęć pozalekcyjnych uzależniony jest od potrzeb i oczekiwań uczniów.
2. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie porozumienia zawartego między Dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 31.

W szkole organizuje się specjalistyczną pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

ŚWIETLICA

§ 32.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica zapewnia opiekę wychowawczą, tworzy warunki do nauki własnej, rozwija zainteresowania i uzdolnienia wychowanków.
3. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba wychowanków w grupie wynosi nie więcej niż 25 osób.
4. Organizatorem pracy świetlicy jest wychowawca świetlicy.
5. Uczniowie przebywający w świetlicy są pod stałą opieką wychowawców.

6. Do szczególnych zadań nauczyciela zatrudnionego w świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce,
 - 2) prowadzenie zajęć relaksacyjnych,
 - 3) upowszechnianie kultury zdrowotnej,
 - 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - 5) ujawnianie i rozwój zainteresowań,
 - 6) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami.
7. Szkoła umożliwi uczniom korzystanie z posiłków dostarczanych przez firmę zewnętrzną.

BIBLIOTEKA

§ 33.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą:
 - 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły
 - 3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli,
 - 4) uczniom, nauczycielom i rodzicom jako ośrodek informacji.
2. Biblioteka przechowuje przez okres edukacji uczniów gimnazjum teczki zrealizowanych projektów edukacyjnych poszczególnych zespołów uczniów.
3. Biblioteka wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, bądź przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub ich udostępniania. Zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych stanowią załącznik do regulaminu biblioteki.
4. Biblioteka ewidencjonuje podręczniki i materiały edukacyjne zakupione przez szkołę ze środków dotacji celowej, jednocześnie realizuje obowiązek inwentaryzacji.
5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor, który:
 - 1) zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki,
 - 2) inspirowanie i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w tworzeniu systemu edukacji czytelniczej i informacyjnej w szkole
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
 - 1) gromadzenie i udostępnienie zbiorów,
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie o nowościach,
 - 3) informowanie czytelników o zbiorach bibliotecznych,
 - 4) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 5) zachęcanie uczniów do świadomego wyboru lektury,
 - 6) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego w formie pracy indywidualnej, zajęć grupowych lub wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
 - 7) udostępnienie nauczycielom, uczniom i wychowawcom potrzebnych materiałów,
 - 8) zachęcanie uczniów do świadomego udzielanie pomocy w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno- wychowawczych w bibliotece,
 - 9) inspirowanie aktywności czytelniczej do pracy,
 - 10) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analiz stanu czytelnictwa na posiedzenie Rady Pedagogicznej,
 - 11) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,



- 12) dobra znajomość posiadanych zbiorów,
 - 13) dobra znajomość potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
 - 14) zakup książek, czasopism, pomocy audiowizualnych i edukacyjnych programów komputerowych, w miarę posiadanych środków,
 - 15) ewidencjonowanie i opracowanie zbiorów bibliotecznych,
 - 16) selekcjonowanie zbiorów i oprawianie książek,
 - 17) organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - 18) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki,
 - 19) doskonalenie swojego warsztatu pracy.
8. Biblioteka gromadzi następujące materiały:
- 1) lektury podstawowe i uzupełniające
 - 2) podręczniki i programy szkolne
 - 3) literaturę popularnonaukową i naukową
 - 4) beletrystykę pozalekturową
 - 5) wydawnictwa albumowe
 - 6) czasopisma dla uczniów i nauczycieli
 - 7) wydawnictwa z zakresu psychologii, pedagogiki, filozofii, socjologii i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania i inne
8. Wydatki biblioteki są:
- 1) pokrywane z budżetu szkoły i gminy
 - 2) dotowane przez Radę Rodziców bądź innych ofiarodawców
9. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
10. Korzystający ze zbiorów biblioteki mają obowiązek zwrócić wypożyczone pozycje do dnia 31.05. każdego roku szkolnego.

§ 34.

1. Szkoła posiada pracownię komputerową i multimedialną.
2. Zasady korzystania z INTERNETU określa Regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły po uzyskaniu opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

§ 35.

1. Integralną częścią procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego realizowaną poza szkołą jest wycieczka szkolna.
2. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek szkolnych określają odrębne przepisy.

RELIGIA

§ 36.

1. Organizacja religii w gimnazjum odbywa się zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 36, poz. 155) oraz rozporządzeniem zmieniającym z dnia 25.03.2014 r. (Dz. U. Nr 478)
2. Religia i etyka w gimnazjum są organizowane dla uczniów na życzenie ich rodziców. Życzenie jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia, które nie musi być ponawiane w każdym roku, może jednak być zmienione.
 - 1) uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi



- 2) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne
 - 3) nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań
 - 4) nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy
 - 5) nauczyciel ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z Dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania
 - 6) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika lekcyjnego
 - 7) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo
 - 8) ocena z religii umieszczona jest na świadectwie szkolnym
 - 9) ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy
 - 10) ocena z religii jest wystawiona wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę, w klasach I-III ocena wyrażona jest stopniem
 - 11) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych
 - 12) nadzór pedagogiczny nad nauczycielem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem, prowadzi Dyrektor szkoły oraz wizytatorzy nauczania religii.
3. Gimnazjum ma obowiązek zorganizowania lekcji religii dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów danej klasy.
4. Naukę etyki organizuje się w szkole bez względu na liczbę chętnych uczniów.
5. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby uczniów niż 7, organ prowadzący w porozumieniu z kościołem organizuje naukę religii w grupie międzyszkolnej lub pozaszkolnym punkcie katechetycznym.

ROZDZIAŁ V

UCZNIOWIE

§ 37.

1. W swojej działalności szkoła kieruje się zasadami:

- 1) Konwencji Praw Dziecka
- 2) Deklaracji Praw Człowieka.

§ 38.

1. Do klasy I Publicznego Gimnazjum, któremu ustalono obwód, dzieci i młodzież przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Kandydat powinien przedstawić następujące dokumenty:
- 1) Zgłoszenie ucznia, dotyczy kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły (załącznik nr 1 regulaminu rekrutacji).
 - 2) Wniosek o przyjęcie ucznia spoza obwodu do Publicznego Gimnazjum w Drwalewie (załącznik nr 2 regulaminu rekrutacji).
 - 3) Oryginał lub kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.

- 4) Oryginał lub kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poświadczona za zgodność z oryginałem przez Dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
 - 5) Oryginał lub kopia zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
 - 6) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia, odpis lub wyciąg - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność w postaci dokumentu urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego. Dokument może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem gimnazjum, mogą być przyjęci do klasy I, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli gimnazjum dysponuje miejscami, po złożeniu wniosku do Dyrektora.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:
- 1) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum, na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do Dyrektora – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
5. Wniosek o przyjęcie do publicznego gimnazjum może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół. We wniosku określa się kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych
6. W procesie rekrutacji uwzględnia się następujące kryteria:
- 1) wyniki na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej
 - 2) szczegółowe wyniki sprawdzianu zewnętrznego po szkole podstawowej,
 - 3) ocenę zachowania,
 - 4) inne osiągnięcia kandydata wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, m.in. udział w konkursach i olimpiadach oraz realizację indywidualnego programu lub toku nauki,
 - 5) posiadanie przez kandydata orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność.
7. Kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymuje punkty za:
- 1) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem (świadectwo z czerwonym paskiem) – 10pkt,
 - 2) wynik sprawdzianu szóstoklasisty – liczba punktów x1,
 - 3) oceny na świadectwie z następujących przedmiotów mnożone przez 1: język polski, język obcy wiodący, historia, matematyka, przyroda,
 - 4) zachowanie: wzorowe-6, bardzo dobre -5, dobre- 4, poprawne - 3, nieodpowiednie -2, naganne -1
 - 5) dodatkowe osiągnięcia – każde osiągnięcie wpisane na świadectwie x 1
 - 6) posiadanie przez kandydata orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność- 1pkt.
8. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanych zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, jest przyjmowany w pierwszej kolejności.
9. Komisja rekrutacyjna po przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego wybiera



uczniów przyjętych, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów. W przypadku równej liczby punktów o przyjęciu decyduje w kolejności wyższa średnia wszystkich ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, wyższy wynik sprawdzianu, wyższa ocena zachowania. Dodatkowo komisja rekrutacyjna może przyjąć dziecko do szkoły na podstawie kryteriów społeczno - ekonomicznych i organizacyjnych (np. ciężka sytuacja rodzinna, problemy z dojazdem do innej szkoły, rodzeństwo jest już uczniem tej szkoły).

10. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje do każdego z oddziałów klasy pierwszej maksymalnie 24 uczniów, zachowując jedno miejsce do dyspozycji dyrekcji szkoły – w przypadku uzasadnionych odwołań, lub szczególnych sytuacji życiowych (np. powrót ucznia z zagranicy, zmiana miejsca zamieszkania na terenie Polski).

11. Zasady i tryb rekrutacji kandydatów do gimnazjum ustala Mazowiecki Kurator Oświaty.

12. Obowiązek szkolny trwa do 18 roku życia.

13. W przypadku uczniów niepełnosprawnych dojazd ucznia do szkoły regulują odrębne przepisy.

14. Na wniosek rodziców ucznia lub prawnych opiekunów oraz na podstawie orzeczenia poradni, Dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 39.

1. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
2. Na wniosek rodziców Dyrektor może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, określając warunki jego spełniania. Dziecko, spełniające obowiązek szkolny w tej formie, może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 40.

Każdy uczeń szkoły powinien zapoznać się i postępować zgodnie z treścią Statutu Szkoły.

§ 40a.

Wewnątrzszkolny System Oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów szkolnych.

§ 40b.

Wewnątrzszkolny System Oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Publicznym Gimnazjum w Drwalewie oraz przeprowadzenia egzaminów.

§ 40c.

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez uczących poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Poinformowania ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach.
2. Pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i uczącym informacji o postępach, i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie uczącym doskonalenie metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 40d.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole.
4. Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 40e.

1. Uczący na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Uczący na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz o sposobie uzyskania wyższej niż przewidziana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Fakt poinformowania potwierdza się odpowiednim wpisem do dziennika lekcyjnego i harmonogramu spotkań z rodzicami.
5. Kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów znajdują się do wglądu u nauczyciela przedmiotu i Dyrektora Szkoły.

§ 40f.

1. Wszystkie oceny są jawne. Są wpisywane do dziennika. Ustalenie oceny śródrocznej (rocznej) odbywa się wyłącznie na podstawie ocen z dziennika.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Prace klasowe ocenione na ocenę najniższą, jako dokumentacja przebiegu procesu nauczania, nie mogą być wydawane na zewnątrz, ale

mogą być kierowane. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją pisemnie.

§ 40g.

1. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia może być wydana także uczniowi gimnazjum. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne.
3. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych i artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

§ 40h.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
4. Na podstawie zaświadczeń z odpowiednich poradni specjalistycznych uczeń może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego.
5. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony*.
7. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
8. Każda ocena jest jawna dla uczniów lub jego rodziców (opiekunów prawnych).
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub pisemnie.
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu.

11. Dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel sporządza odrębne wymagania na poszczególne oceny, dostosowane do możliwości indywidualnych potrzeb danego ucznia. W przypadku, gdy uczeń z opinią nie spełnia swoich obowiązków szkolnych, takich jak: prowadzenie zeszytu, przygotowanie się do lekcji zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii z poradni, uczestniczenie w zajęciach wyrównawczych i konsultacjach, nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną.
12. Częstotliwość i różnorodność oceniania zależna jest od specyfiki danego przedmiotu.
13. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzać i oceniać pisemne prace (testy, prace klasowe, sprawdziany, opracowania, kartkówki), zadania domowe, odpowiedzi ustne.
14. Wszystkie prace klasowe i całogodzinne sprawdziany zapowiadane są z jednotygodniowym wyprzedzeniem i zapisywane w dzienniku, przy czym:
 - 1) w tygodniu mogą być najwyżej trzy sprawdziany całogodzinne lub prace klasowe, jednak nie więcej niż jeden dziennie
 - 2) przedmiotem pracy klasowej i całogodzinnego sprawdzianu jest zapowiedziany i utrwalony z uczniami zakres materiału
 - 3) za wypowiedzi na lekcji powtórzeniowej nie stawia się ocen negatywnych.
13. Uczeń powinien znać formę przewidywanego sprawdzianu.
14. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i oddać prace pisemne w ciągu dwóch tygodni,
a nauczyciel języka polskiego prace dwugodzinne w ciągu trzech tygodni.
15. W przypadku nieoddania sprawdzianów lub prac klasowych (wymienionych w punkcie 14) w terminach nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnych tego typu prac (nie dotyczy kartkówek).
16. Uczeń ma prawo nie przygotować się do zajęć lekcyjnych:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach losowych, udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim lub zaświadczeniem rodziców (opiekunów prawnych)
 - 2) na skutek przygotowań do konkursów, olimpiad i zawodów sportowych (szczebel rejonowy i wojewódzki) – maksymalnie 5 dni.
17. Uczeń, który nie pisał sprawdzianu lub pracy klasowej w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, ma obowiązek napisać go w ciągu dwóch tygodni od chwilpowrotu do szkoły; uczeń, który nie zgłosił się w tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.
18. Niekorzystne wyniki ze sprawdzianów i prac klasowych jedno lub dwugodzinnych uczeń ma prawo poprawić w ciągu dwóch tygodni od chwili oddania pracy lub sprawdzianu.
19. Uczeń ma prawo zgłosić brak zadania domowego:
 - 1) raz w półroczu z przedmiotów, których liczba godzin w tygodniu wynosi 1; każdy kolejny brak zadania domowego równoznaczny jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej,
 - 2) dwa razy w półroczu z przedmiotów, których liczba godzin w tygodniu nie przekracza 2; każdy kolejny brak zadania domowego równoznaczny jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej,

- 3) trzy razy w półroczu z przedmiotów, których liczba godzin w tygodniu nie przekracza 3 i więcej; każdy kolejny brak zadania domowego równoznaczny jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej,
 - 4) przepisy zawarte w punktach: 1), 2) i 3) dotyczą tylko sytuacji, gdy uczeń zgłasza brak zadania domowego na początku lekcji; w przypadku, gdy uczeń nie zgłosi braku zadania domowego nauczyciel ma prawo postawić ocenę niedostateczną,
 - 5) w przypadku, gdy na zadanie domowe nauczyciel wyznaczył termin powyżej jednego tygodnia, a uczeń nie dotrzymał wyznaczonego terminu, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
20. Uczeń i jego rodzice mają prawo – w przypadku, gdy szkoła korzysta z dziennika elektronicznego do bezpłatnego uzyskiwania informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki.

§ 40i.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nieobowiązkowych określonym w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
2. Bieżące **oceny z poszczególnych zajęć** określa się według następującej **skali ocen**:
 - 1) **1** – niedostateczny
 - 2) **2** – dopuszczający
 - 3) **3** – dostateczny
 - 4) **4** – dobry
 - 5) **5** – bardzo dobry
 - 6) **6** – celujący

W kontroli bieżącej dopuszcza się rozszerzoną skalę ocen przez stosowanie „+” i „-”

3. Niniejsza **skala ocen jest obowiązująca w całej szkole.**

4. Uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni) na pierwszych zajęciach są powiadomieni o zakresie programu, szczegółowych kryteriach uzyskiwania poszczególnych ocen, wymaganiach i innych. Fakt poinformowania poświadcza się odpowiednim wpisem w dzienniku.

§ 40j.

1. W szkole stosuje się ogólne kryteria oceniania dla wszystkich przedmiotów (z wyjątkiem wychowania fizycznego, zajęć technicznych, artystycznych i informatyki),
 - 1) dla oceny **niedostatecznej** przyjęto następujące kryteria oceniania. Uczeń:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową dla danej klasy,
 - b) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach umożliwiające dalsze zdobycie wiedzy,
 - c) nie jest w stanie samodzielnie rozwiązać zadań, wykonać poleceń o podstawowym stopniu trudności.
 - 2) dla oceny **dopuszczającej** przyjęto następujące kryteria oceniania. Uczeń:



- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych dla danej klasy, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w dalszym procesie nauczania,
 - b) rozwiązuje typowe zadania (polecenia) o podstawowym stopniu trudności.
- 3) dla oceny **dostatecznej** przyjęto następujące kryteria oceniania. Uczeń:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową dla danej klasy,
 - b) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania (polecenia) teoretycznie i praktycznie o niewielkim stopniu trudności,
 - c) aktywnie i systematycznie uczestniczy w zajęciach.
- 4) dla oceny **dobrej** przyjęto następujące kryteria oceniania. Uczeń:
- a) jak dla oceny dostatecznej oraz,
 - b) opanował w pełni na poziomie podstawowym wiedzę przewidzianą podstawą programową dla danej klasy, czasami je przekracza,
 - c) poprawnie i samodzielnie stosuje nabyte wiadomości w teorii i praktyce.
- 5) dla oceny **bardzo dobrej** przyjęto następujące kryteria oceniania. Uczeń:
- a) jak dla oceny dobrej oraz,
 - b) opanował w pełni podstawę programową dla danej klasy,
 - c) wiedza i umiejętności wykraczają poza zakres podstawy programowej
 - d) sprawnie i w pełni samodzielnie posługuje się w sytuacjach nietypowych wiedzą i umiejętnościami,
 - e) jest aktywny w trakcie zajęć, podejmuje się wykonania dodatkowych prac związanych z przedmiotem.
- 6) dla oceny **celującej** przyjęto następujące kryteria oceniania:
- a) jak dla oceny bardzo dobrej oraz,
 - b) posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza podstawę programową dla danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów (zadań) praktycznych i teoretycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - d) wiedza znacznie wykracza poza program lub
 - e) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych lub osiąga inne znaczące sukcesy.

§ 40k.

1. Na miesiąc przed śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych. Wychowawca przyjmuje od rodziców (prawnych opiekunów) pisemne poświadczenie przyjęcia do wiadomości.
2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Uczeń może poprawić niesatysfakcjonującą go, zaproponowaną przez uczącego ocenę roczną w formie egzaminu, przeprowadzonego przed klasyfikacją.

§ 40l.

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania – wychowawca klasy.
2. Ocena z zajęć edukacyjnych nie może być średnią z ocen cząstkowych.

§ 40m.

1. Oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach według skali:
 - 1) celujący - 6,
 - 2) bardzo dobry - 5,
 - 3) dobry - 4,
 - 4) dostateczny - 3,
 - 5) dopuszczający - 2,
 - 6) niedostateczny - 1.
2. Świadectwo promocyjne z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych otrzymał średnią ocen minimum 4,75 i przynajmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń, który otrzymał średnią ocen 5,0 i więcej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje stypendium naukowe. Zasady przyznawania w/w stypendium regulują odrębne przepisy.
4. Ocena niedostateczna z zajęć dodatkowych nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy lub ukończenie szkoły.

§ 40n.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania (śródroczną, roczną) ustala się według skali:
wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. Wychowawca ustalając ocenę zachowania kieruje się opinią uczących w danej klasie, może także stosować inne narzędzia pomiarowe (ankieta, quiz, inne).
4. Uczeń, który otrzymał najniższą ocenę zachowania śródroczną może być pozbawiony pewnych przywilejów (nieprzygotowań) w drugim półroczu w danej klasie.
5. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Przyjmujemy, że oceną wyjściową jest ocena dobra.
7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
8. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni



specjalistycznej.

Ocena wzorowa

Otrzymuje ją uczeń wyróżniający się w sposób szczególny ponad oczekiwania zawarte w regulaminach szkolnych, a swoją postawą stanowi wzór do naśladowania dla innych uczniów. Uczeń ten jest wysoko oceniany za kulturę, pracowitość, działalność na rzecz szkoły i jej dobrego imienia nie tylko przez nauczycieli uczących go, ale także przez dyrekcję szkoły i własną klasę. Podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji.

Ocena bardzo dobra

Otrzymuje ją uczeń spełniający w stopniu najwyższym wymagania szkoły w stosunku do zachowania, ale nieprzejawiający dodatkowych cech i niepodejmujący takich działań, które nadawałyby mu status osoby godnej naśladowania. Pełni aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu.

Ocena dobra

Otrzymuje ją uczeń, którego stosunek do szkoły, nauki i społeczności szkolnej jest dobry. Jego zachowanie postrzegane jest jako pozytywne, choć nie oznacza, że nie mogłoby być lepsze.

Prawidłowo wypełniał swoje zadania w czasie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.

Ocena poprawna

Otrzymuje ją uczeń, który swoje obowiązki uczniowskie spełnia w stopniu wystarczającym do akceptacji ze strony szkoły. Jego zachowanie nie wymaga specjalnych interwencji, a postawa i styl bycia nie budzi wśród innych negatywnych uczuć. Wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązywać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.

Ocena nieodpowiednia

Otrzymuje ją uczeń, który nie realizuje oczekiwań przedstawionych mu przez szkołę. Lekceważy obowiązek uczestnictwa w zajęciach i obowiązek pracy własnej w procesie nauczania. Jego zachowanie budzi zastrzeżenia ze strony pracowników szkoły lub uczniów. W czasie realizacji projektu gimnazjalnego często zaniedbywał swoje obowiązki lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg harmonogramu pracy i wiązało się z przejściem przez innych członków zespołu.

Ocena naganna

1. Otrzymuje ją uczeń w sposób jaskrawo łamiący zarówno przepisy jak i obyczaje regulujące życie szkoły. Do tej kategorii czynów należą:

- 1) absencja na zajęciach,
- 2) używanie papierosów, alkoholu, narkotyków, innych środków odurzających,
- 3) zachowania budzące strach w społeczności szkolnej,
- 4) przemoc, kradzież, oszustwo i inne czyny karalne prawem,
- 5) naruszenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły.

2. Ponadto uczeń nie przystąpił do realizacji projektu gimnazjalnego lub nie wywiązał się ze swoich obowiązków, pomimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca w stosunku do członków zespołu i opiekuna.

§ 40o.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw – ocen wynikających z frekwencji (50% + 1 nieobecności w półroczu lub roku szkolnym) – do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się po posiedzeniu rocznej klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego musi być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W przypadku usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie) nieobecności ucznia na egzaminie klasyfikacyjnym lub poprawkowym Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia określa ponowny termin egzaminu w takim czasie, by uczeń mógł być sklasyfikowany do dnia 31 sierpnia mijającego roku szkolnego.
7. W przypadku zdarzeń losowych dodatkowe terminy egzaminacyjne i poprawkowe (po 31 sierpnia mijającego roku szkolnego) ustala Dyrektor w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia oraz przedstawicielem właściwego nadzoru pedagogicznego.

§ 40p.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę **niedostateczną z jednych albo dwóch** zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Uczeń zostaje dopuszczony do egzaminu poprawkowego, wtedy, gdy jego absencja nie przekracza 50% (z tych zajęć edukacyjnych).
2. **Egzamin poprawkowy** zdaje się w ostatnim tygodniu letnich wakacji. Składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy mogą zdawać uczniowie klas programowo najwyższej.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły, albo nauczyciel powołany przez Dyrektora – **przewodniczący komisji**,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – **egzaminator**,

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – **członek komisji.**
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej, Dyrektor szkoły powołuje komisję w celu przeprowadzenia sprawdzianu dla ustalenia ostatecznej oceny. Sprawdzenie taki przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez rodziców ucznia.

§ 40r.

Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 40s.

W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:

1. W części pierwszej – humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie.
2. W części drugiej – matematyczno – przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii.
3. W części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego. W przypadku, kiedy uczeń uczył się danego języka w szkole podstawowej, musi zdawać go w gimnazjum w wersji rozszerzonej.

§ 40t.

Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 40u.

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do

- indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub o potrzebie kształcenia specjalnego – dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 3. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, lecz nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
 4. Rodzice uczniów, nie później niż do dnia 30 września, składają Dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do trzeciej części egzaminu z jednego z języków nowożytnych, którego uczyli się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego oraz o woli przystąpienia do części egzaminu na poziomie rozszerzonym, jeśli nie muszą do niego przystąpić obowiązkowo.
 5. Opinię rodzice (opiekunowie prawni) ucznia przedkładają Dyrektorowi szkoły, w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
 6. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
 7. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 40w.

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty.
2. Zwolnienie z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku z odpowiedniej części egzaminu.

§ 40x.

1. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części. Każda część egzaminu jest przeprowadzana innego dnia.
2. Czas trwania poszczególnych części egzaminu i zakresów przedmiotów jest ustalony przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 40y.

1. W czasie trwania egzaminu każdy uczeń pracuje przy osobistym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin nie można wносить i korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.



§ 40z.

1. Wynik egzaminu gimnazjalnego podawany jest w skali punktowej i procentowej.
2. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

§ 40za.

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin, przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez Dyrektora komisji okręgowej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, Dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia (słuchacza) z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 40zb.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez Dyrektora komisji okręgowej.

§ 40zc.

1. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.
2. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Zaświadczenie Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) wraz ze świadectwem, w ostatnim dniu nauki szkolnej.
4. Procedury, warunki, tryb i sposób przeprowadzania egzaminu oraz rodzaj dokumentacji określają odrębne przepisy.

§ 41.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej opartej na życzliwości i poszanowaniu jego godności osobistej,
- 3) bezpiecznego pobytu w szkole i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej,
- 4) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,



- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności, talentów,
- 7) sprawiedliwej, jasnej i obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) korzystania z pomocy nauczycieli bądź kolegów w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki również podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 11) wpływanie na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 12) właściwej opieki socjalnej,
- 13) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 14) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
- 15) korzystania z pomocy stypendialnej, bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 16) reprezentowanie szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

§ 42.

1. Zadaniem ucznia w szkole jest pilna i systematyczna nauka, branie czynnego udziału w życiu szkoły i przestrzeganie ustalonych norm.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz wybranych przez siebie lub powierzonych mu zajęciach pozalekcyjnych,
 - 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) szanować przekonania i poglądy innych osób,
 - 4) szanować i chronić mienie szkoły i własność innych osób,
 - 5) przeciwstawiać się przejawom brutalności, agresji i przemocy,
 - 6) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
 - 7) dbać o zasady higieny osobistej i estetyki,
 - 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i wokół niej,
 - 9) dbać o honor i tradycje szkoły,
 - 10) podporządkować się zaleceniom, zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Szkolnego lub klasowego,
 - 11) dostosowania pozostałych elementów stroju do ogólnie przyjętego wizerunku gimnazjalisty, tj. unikania:
 - a) wyzywającego makijażu (dotyczy także paznokci), biżuterii, kolczykowania i tatuowania ciała,
 - b) krótkich bluzek i spódnic, ubiorów posiadających zbyt głęboki dekolt, nakryć głowy noszonych wewnątrz budynku (kaptury, czapki, chustki),
 - c) butów na wysokim obcasie,
 - d) wulgarnych i prowokacyjnych napisów na odzieży, ciele, torbach, plecakach,
 - e) emblematów propagujących treści antywychowawcze i znieważających symbole państwowe – sprzecznych z ogólnie przyjętym systemem wartości i norm społecznych



- 15) wyłączenia telefonów komórkowych i wszelkich urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych,
 - 16) rygorystycznego przestrzegania zakazu samowolnego filmowania, robienia zdjęć, nagrywania dźwięku podczas całego pobytu w szkole,
 - 17) rygorystycznego przestrzegania zakazu wnoszenia na teren szkoły jak iposiadania w trakcie wycieczek przedmiotów stanowiących zagrożenie dla innych osób i mienia szkoły,
 - 18) stosowanie się do szkolnych regulaminów i zasad bezpieczeństwa, na terenie szkoły oraz podczas zajęć poza nią.
3. Każdego ucznia obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania i spożywania alkoholu, narkotyków oraz tytoniu.
 4. Każdy uczeń powinien posiadać strój galowy i nosić go podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkoły.
 5. Ubiór codzienny ucznia jest dostosowany do wymogów zgodnych z regulaminem ucznia.
 6. Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

§ 43.

REALIZACJA PROJEKTU EDUKACYJNEGO W GIMNAZJUM

1. Uczniowie są zobowiązani do realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
4. Dopuszcza się formy realizacji projektu:
 - 1) forma plastyczna
 - 2) gazetka, album,
 - 3) prezentacja multimedialna,
 - 4) przedstawienie teatralne, inscenizacja,
 - 5) inna forma za zgodą opiekuna.
5. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z zapisami statutu szkoły. Wkład ucznia w realizację projektu powinien być też uwzględniony w ocenianiu przedmiotowym.
6. Udział ucznia w projekcie i temat projektu zostanie odnotowany na świadectwie ukończenia gimnazjum.
7. Tematyka projektu może dotyczyć wybranych treści nauczania (określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów) lub wykraczać poza te treści.
8. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt

- może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.
9. Czas trwania projektu uzależniony jest od jego problematyki, ale nie powinien być krótszy niż miesiąc i dłuższy niż trzy miesiące. W poszczególnych przypadkach opiekun może przedłużyć jego realizację, ale projekt powinien być zrealizowany w jednym semestrze.
 10. Zespoły uczniowskie liczą od 3 do 6 osób. W poszczególnych przypadkach opiekun może zdecydować o większej liczbie członków zespołu.
 11. Zespoły projektowe mogą być klasowe lub międzyklasowe.
 12. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się w sposób:
 - 1) losowy,
 - 2) dobór samodzielny uczniów,
 - 3) wybór nauczyciela według ustalonych kryteriów.
 13. Koordynatorem projektów edukacyjnych są wychowawcy klas.
 14. Opiekun projektu ma za zadanie:
 - 1) w terminie do 30 września przedstawić wychowawcy temat projektu i liczbę członków zespołu,
 - 2) w terminie do 15 października złożyć do Dyrektora szkoły Kartę Projektu,
 - 3) wspierać zespół uczniowski i udzielać konsultacji na wszystkich etapach realizacji projektu (ustalenie zasad współpracy, wybór tematu, określenie celów, zaplanowanie pracy, podział zadań i ich wykonanie, publiczne przedstawienie rezultatów projektu),
 - 4) ocenić udział ucznia w projekcie, uwzględniając aktywność na wszystkich etapach realizacji projektu, samoocenę ucznia i ocenę zespołu.
 - 5) udzielać uczniowi informacji zwrotnej o jego pracy nad projektem,
 - 6) prowadzić dokumentację pracy nad projektem według wzoru ustalonego w szkole.
 15. Uczniowie - członkowie zespołu projektowego mają za zadanie:
 - 1) zadeklarować udział w projekcie edukacyjnym poprzez zawarcie kontraktu z opiekunem projektu,
 - 2) aktywnie uczestniczyć we wszystkich etapach realizacji projektu (ustalenie zasad współpracy, wybór tematu projektu, określenie celów, zaplanowanie pracy, podział zadań i ich wykonanie, publiczne przedstawienie rezultatów projektu),
 - 3) współpracować z innymi członkami zespołu i opiekunem projektu,
 - 4) dokonać samooceny i oceny członków zespołu.
 16. Wychowawca – koordynator ma za zadanie:
 - 1) na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, do 15 października poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektów edukacyjnych,
 - 2) współpracować z opiekunami projektów realizowanych przez uczniów powierzonej klasy,
 - 3) uwzględnić zaangażowanie uczniów realizujących projekt przy wystawianiu ocen zachowania,
 - 4) złożyć do Dyrektora szkoły do 30 października plan projektów edukacyjnych dla klasy,
 - 5) prowadzenia odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją projektów (arkusze ocen, świadectwa),
 - 6) dokonać przydziału ucznia do jednego z zespołów projektowych, w przypadku, gdy uczeń w określonym terminie nie zgłosi swojego udziału w żadnym projekcie.

17. Nauczyciele nie będący opiekunami udzielają wsparcia uczniom realizującym projekt, jeśli zwrócą się oni do nich o pomoc.
18. Dyrektor szkoły stwarza warunki i dopuszcza do realizacji projekty zgodnie z posiadanymi środkami oraz po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
 - 1) zadania nauczyciela,
 - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego,
 - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym,
 - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
19. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu wyłącznie pod opieką opiekuna projektu, wychowawcy lub innych nauczycieli.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w projekcie edukacyjnym, Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu na pisemny, umotywowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów). Wówczas na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
21. Obowiązkowa dokumentacja projektu pozostaje w szkole i ma postać Karty Projektu, która zawiera: temat projektu, cele, harmonogram działań, czas realizacji, skład zespołu projektowego i nazwisko opiekuna. O pozostałych dokumentach niezbędnych do realizacji projektu edukacyjnego decyduje opiekun.
22. Dokumentację zakończonego projektu przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
23. Konsultacje uczeń – opiekun, powinny odbywać się podczas zajęć pozalekcyjnych według ustalonego harmonogramu.

§ 44.

NAGRODY I KARY

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz gimnazjum,
 - 2) wybitne osiągnięcia,
 - 3) wzorową postawę,
 - 4) dzielność i odwagę,
 - 5) wyróżniającą się osobowość,
 - 6) osiągnięcie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach, zawodach,
 - 7) aktywny udział w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy lub nauczyciela na forum klasy,
 - 2) pochwała wychowawcy lub nauczyciela wobec rodziców,
 - 3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców,
 - 4) dyplom uznania od Dyrektora,
 - 5) nagroda rzeczowa lub książkowa od wychowawcy lub Dyrektora,
 - 6) udział w wycieczce turystyczno- krajoznawczej,
 - 7) nagrody książkowe lub rzeczowe,

- 8) stypendium za wysokie wyniki w nauce (średnia od 5,0).
3. Nagrody przyznaje Dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasowego, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z innymi organami szkoły może ustanowić dla wyróżniających się uczniów inne nagrody i określić warunki ich uzyskania.
7. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

§ 45.

1. W przypadku rażącego nieprzestrzegania obowiązków uczniowskich lub postępowania niezgodnego z przyjętymi normami, regulaminami czy Statutem Szkoły uczeń może zostać ukarany.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy klasy lub Dyrektora,
 - 2) pozbawienie pełnionych funkcji w klasie i na forum szkoły,
 - 3) upomnienie lub nagana Dyrektora,
 - 4) nagana pisemna Dyrektora szkoły,
 - 5) obniżenie oceny zachowania,
 - 6) przeniesienie do szkoły rejonowej w przypadku ucznia mieszkającego poza obwodem szkoły,
 - 7) powiadomienie Sądu ds. Nieletnich.
3. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum. Zastosowanie tej kary następuje w przypadku jeśli uczeń:
 - 1) notorycznie zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych,
 - 2) dopuszcza się czynów łamiących prawo, w tym kradzieży, wymuszeń, zastraszeń, wandalizmu, rozbojów, rozprowadzania narkotyków,
 - 3) nieustannie łamie przepisy Statutu Szkolnego, otrzymał kary przewidziane statutem, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądaných efektów.
4. Uczeń ma obowiązek naprawienia szkody wyrządzonej na terenie szkoły i w czasie dojazdu do szkoły,
5. Wychowawca klasy lub Dyrektor szkoły ma obowiązek poinformować rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
6. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą odwołać się, w formie pisemnej, do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o której mowa kary.
7. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach w porozumieniu z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje w ciągu 7 dni odwołanie i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie, podając uzasadnienie w formie pisemnej,
 - 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
8. Wyżej wymienione kary należy stopniować, jednakże w wyjątkowych okolicznościach (wnoszenie alkoholu, narkotyków, brutalne pobicie, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę szkoły, demoralizacja i dręczenie innych uczniów, itp.) pomija się kolejność stosowania kar. W zakresie



wymienionych okoliczności Dyrektor szkoły współpracuje z odpowiednimi służbami w zależności od rodzaju zdarzenia.

§ 46.

Dla uczniów o szczególnych uzdolnieniach i zainteresowaniach organizowane są konkursy i olimpiady. Konkursy i olimpiady organizowane na szczeblu szkoły finansowane są ze środków finansowych szkoły, pozostałe przez innych organizatorów.

§ 47.

1. Szczególne osiągnięcia ucznia odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
2. Przez szczególne osiągnięcia rozumie się przede wszystkim:
 - 1) udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
 - 2) osiągnięcia sportowe i artystyczne,
 - 3) wybitną działalność społeczną.

ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 48.

Pracownikami szkoły są:

1. nauczyciele i wychowawcy
2. pracownicy administracji i obsługi.

§ 49.

1. Zasady zatrudnienia nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.
2. Normy zatrudnienia pracowników ujętych w ust.1 na wniosek Dyrektora szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Wszelkie zmiany w zatrudnieniu mogą być dokonywane w ścisłym związku z potrzebami szkoły, uwzględniając środki finansowe przydzielone szkole po akceptacji organu prowadzącego szkołę.
4. Zasady nagradzania, premiowania nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami regulują odrębne przepisy.
5. Osoby zatrudnione w gimnazjum wykonują zadania ustalone przez Dyrektora w przydziale czynności zgodnie z określonymi przez przepisy kompetencjami.

§ 50

NAUCZYCIELE I WYCHOWAWCY

1. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w:
 - 1) umiłowaniu Ojczyzny

- 2) poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
2. Nauczyciel obowiązany jest dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

§ 51.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą należy:
 - 1) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
 - 2) obowiązek zapoznania się z różnymi programami nauczania danego przedmiotu i wybór jednego z nich,
 - 3) obowiązek nieustannego samokształcenia się i aktualizacji wiedzy metodycznej i merytorycznej oraz realizacja zadań wynikających z przepisów o awansie zawodowym nauczyciela,
 - 4) obowiązek przygotowania się do każdej lekcji, przemyślenia jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjnienia zajęć lekcyjnych,
 - 5) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez szkołę i inne instytucje,
 - 6) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym obowiązującym w oświacie,
 - 7) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - 8) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności w nauce,
 - 9) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny, pracy zespołowej,
 - 10)ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia,
 - 11)uświadomienie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
 - 12)bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia, zgodna z obowiązującym wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 13)dostosowanie wymagań z nauczanego przedmiotu na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, wobec ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania,
 - 14)prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej: systematyczne wpisywanie tematów lekcji, kontrolowanie obecności uczniów na lekcji, systematyczne wpisywanie ocen częściowych, wpisywanie ocen śródrocznych i rocznych na jeden tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, sporządzanie informacji dotyczących działań związanych z powierzonymi przez Dyrektora dodatkowymi obowiązkami,
 - 15)dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny przez: zabezpieczenie pomocy naukowych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia ucznia, systematyczne kontrolowanie sprzętu, urządzeń sportowych, egzekwowanie przestrzegania regulaminów pracowni przez uczniów, używanie tylko sprawnego sprzętu,

- 16) współpraca z rodzicami przez udział w zebraniach, konsultacjach, udzielanie im rad i wskazówek pedagogicznych.
3. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z opieką nad uczniami należy:
 - 1) zapoznanie uczniów ze statutem szkoły, programem wychowawczym, profilaktycznym i WSO oraz odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią,
 - 3) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - 4) aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych zgodnie z regulaminem dyżurów, który ściśle określa obowiązki nauczyciela dyżurnego,
 - 5) reagowanie na niewłaściwe zachowanie ucznia,
 - 6) niedopuszczanie do samowolnego opuszczania terenu szkoły przez uczniów. Uczeń przebywający w szkole zgodnie z planem zajęć może być zwolniony z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców.
 - 7) Jeśli szkoła nie ma możliwości zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela, dopuszcza się możliwość zwolnienia uczniów.
4. Inne obowiązki nauczyciela:
 - 1) uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej,
 - 2) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 3) przeprowadzenie diagnozy na wstępie etapu edukacyjnego i bieżące sprawdzanie osiągnięć uczniów.
5. Nauczyciel ma obowiązek wykonywać inne prace zlecone przez Dyrektora szkoły dotyczące bezpośrednio działalności dydaktyczno- opiekuńczo- wychowawczej szkoły.
6. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) zaproponowania programów nauczania, wyboru podręczników, metod, form organizacyjnych lekcji i środków dydaktycznych,
 - 2) decydowania o śródrocznej i rocznej ocenie ucznia, w oparciu o WSO,
 - 3) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów,
 - 4) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej i światopoglądowej.

§ 52.

Zakres obowiązków nauczycieli pełniących dyżury:

1. Nadzór nad uczniami podczas przerwy międzylekcyjnej w wyznaczonych miejscach – aktywna i czynna postawa zapewniająca poczucie bezpieczeństwa wszystkim uczniom
2. Interwencje w przypadku: niebezpiecznych zachowań uczniów, bójki, wypadku, nieszczęśliwego zdarzenia, złego stanu zdrowia, niszczenia mienia szkoły itp.;
3. Udzielanie pierwszej pomocy oraz powiadamianie wychowawcy, Dyrektora lub osoby uprawnionej o mających miejsce zdarzeniach i wypadku ucznia/ów, nauczyciela w czasie przerw/y
4. Ustalanie powodów obecności w szkole (a w razie potrzeby personaliów) nieznanymi osobami i udzielanie informacji interesantom przychodzącym do szkoły
5. Nadzorowanie przemieszczania się uczniów wynikającego ze zmiany sal lekcyjnych

6. Kontrola przestrzegania regulaminu szkolnego i zasad BHP przez uczniów w czasie przebywania w toaletach
7. Kontrola przestrzegania regulaminu szkolnego i zasad BHP przez uczniów w czasie wchodzenia do szkoły i wychodzenia z niej (dyżur przy szatni)
8. Kontrola przestrzegania regulaminu szkolnego i zasad BHP – zakazu palenia papierosów na terenie szkoły
9. Ogłaszanie alarmu i zbiórek ewakuacyjnych podczas zagrożeń.

§ 53.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) ewaluowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
 - 3) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 6) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
5. Pracą zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale kieruje wychowawca klasy.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkolnym tworzą zespół, którego celem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi.
7. W skład zespołu wchodzi także specjaliści zatrudnieni w szkole (pedagog, psycholog, logopeda).
8. Koordynatorem zespołu jest nauczyciel wychowawca danej klasy.
9. Do zadań zespołu należy:
 - 1) rozpoznawanie i ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia
 - 2) określenie i przedłożenie najpóźniej do dnia 30 września każdego roku zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w kolejnym roku szkolnym,
 - 3) opracowaniu planu działań wspierających bądź indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego najpóźniej do 30 września każdego roku,
 - 4) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczące:

- a) danej pomocy psychologiczno-pedagogicznej – po zakończeniu jej udzielania,
 - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacji na kolejny rok szkolny.
10. Do zadań psychologa / pedagoga w gimnazjum w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
 - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
 - 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
 - 4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspieranie rozwoju uczniów,
 - 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.

§ 54.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Do zadań wychowawcy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej wg zasad określonych w Statucie Szkolnym.
5. Realizacja zadań wychowawcy odbywa się poprzez:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego integrujących zespół uczniowski, a nie krępujących rozwoju jednostki,
 - 3) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych między innymi na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasowego,
 - 4) współpracę z nauczycielami uczącymi w danej klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym jest potrzebna pomoc lub opieka indywidualna,
 - 5) włączanie rodziców w sprawy życia klasy i szkoły, udzielanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych,
6. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawczych to:
 - 1) rozpoznanie środowiska wychowawczego swoich wychowanków,
 - 2) podejmowanie środków zaradczych w stosunku do uczniów mających trudności w nauce,

- 3) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - 4) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie się uczniów w szkole i poza szkołą,
 - 5) kształtowanie wzajemnych stosunków z uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania,
 - 6) organizowanie imprez klasowych, reprezentowanie klasy na forum szkoły,
 - 7) zaspokajanie potrzeb rozrywki i zabawy, organizowanie spotkań, dyskotek, wycieczek, wyjść do kina, muzeum, itp.,
 - 8) wdrażanie uczniów do przestrzegania higieny osobistej i estetyki stroju,
 - 9) składanie ustnych lub pisemnych sprawozdań z przebiegu i wyników swej pracy wychowawczej.
7. Wychowawca organizuje spotkania informacyjne z rodzicami w celu zapoznania ich z wynikami w nauce i zachowaniem ucznia.
8. Na miesiąc przed końcem klasyfikacji śródrocznej i rocznej wychowawca zawiadamia rodziców o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu i nieodpowiedniej ocenie zachowania, a także o nieklasyfikowaniu.
9. Wychowawca prowadzi określoną przepisami oraz wewnętrznymi uregulowaniami dokumentację pracy dydaktyczno- wychowawczej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, świadectwa szkolne i inne).
10. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Publicznych Poradni Psychologiczno- Pedagogicznych i innych poradni specjalistycznych oraz niepublicznych poradni posiadających stosowne uprawnienia a także psychologa lub doradcy zawodowego.

§ 55.

1. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
- 1) z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych szkoły,
 - 2) na pisemny wniosek wychowawcy,
 - 3) na pisemny umotywowany wniosek co najmniej 2/3 składu rodziców uczniów danego oddziału,.
2. Ostateczną decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 56.

1. Zasady zatrudnienia nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.
2. Normy zatrudnienia pracowników ujętych w ust.1 na wniosek Dyrektora szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Wszelkie zmiany w zatrudnieniu mogą być dokonywane w ścisłym związku z potrzebami szkoły, uwzględniając środki finansowe przydzielone szkole po akceptacji organu prowadzącego szkołę.
4. Zasady nagradzania, premiowania nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami regulują odrębne regulaminy
5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mogą otrzymywać ordery i odznaczenia państwowe zgodnie z odrębnymi przepisami.



ROZDZIAŁ VII RODZICE

§ 57.

1. W Szkole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rodzice mają obowiązek osobiście włączać się w życie szkoły i stanowić istotną część jej społeczności.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za realizację przez swoje dzieci obowiązku szkolnego.
4. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

§ 58.

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępowania i przyczyn trudności w nauce, w związku z rozwojem fizycznym i psychicznym dziecka,
 - 2) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 3) wnioskowania w sprawie obsady wychowawstwa klasy,
 - 4) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
 - 5) finansowej i rzeczowej pomocy szkole.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - 1) zapewnienie dziecku podstawowych warunków higienicznych i zdrowotnych,
 - 2) stworzenie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 3) zaopatrzenie dziecko w podstawowe przybory i podręczniki szkolne,
 - 4) systematyczny udział w spotkaniach z wychowawcą oddziału,
 - 5) niezwłoczne reagowanie na wezwanie Dyrektora, pedagoga, wychowawcy, o stawienie się w szkole w sprawie dziecka,
 - 6) prawdziwe przedstawianie faktów dotyczących dziecka,
 - 7) informowanie szkoły o stanie zdrowia dziecka, o ile te informacje są niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 59.

Statut Szkoły opracowany został na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów



publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz.624 z późn.zm.).

§ 60.

1. Procedurę wprowadzania zmian do Statutu Szkoły regulują ogólne zasady stanowienia i nowelizowania.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, uzupełnieniu lub zmianie części dotychczasowych ustaleń Statutu w związku ze zmianami przepisów prawa lub organizacyjnymi Szkoły.
3. Nowelizacja statutu powinna odbywać się zgodnie z ustawą i obejmować:
 - 1) złożenie umotywowanego wniosku przez jeden z uprawnionych organów Szkoły (Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski) o zmianę Statutu,
 - 2) przygotowanie projektu zmian w Statucie przez Radę Pedagogiczną
 - 3) uchwalenie zmian przez Radę Pedagogiczną (art.50, ust.2 pkt1 ustawy o systemie oświaty),
 - 4) wysłanie przez Szkołę uchwalonych zmian do organu prowadzącego,
 - 5) wysłanie uchwalonych zmian w Statucie do Kuratorium Oświaty, w celu sprawdzenia jego niesprzeczności z prawem.

§61.

CEREMONIAŁ SZKOLNY

1. Stałe uroczystości szkolne:
 - 1) Rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) Ślubowanie uczniów,
 - 3) Dzień Edukacji Narodowej,
 - 4) Rocznica Odzyskania Niepodległości,
 - 5) Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
 - 6) Pożegnanie absolwentów gimnazjum,
 - 7) Zakończenie roku szkolnego.
2. Uroczystościom szkolnym przewodniczy Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona.
3. W czasie uroczystości szkolnych młodzież obowiązuje strój galowy.

§ 62.

Wszelkie regulaminy i przepisy szkolne pozostają w zgodzie ze Statutem Szkoły.

§ 63.

Statut Szkoły obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców i pracowników.

§ 64.

W sprawach nie uregulowanych w Statucie Szkoły, mają zastosowanie odrębne przepisy prawa.

§ 65.

Szkoła jest jednostką budżetową Gminy Chynów.



§ 66.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 67.

Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 68.

Tablice i stemple zawierają pełną nazwę Szkoły.

§ 69.

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.